

Hamburg, den 10. Juni 2020

Informationen zum Projekt „Ausrollen des DigitalPakts am LI“ für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesinstituts

Erwerb und Nutzung von Softwarelizenzen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am LI

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

was nützt das schönste Endgerät ohne adäquate Software? Ich freue mich, in diesem Informationsblatt über Lizenzerweiterungen und Softwarezugänge am LI berichten zu können.

Es ist uns gelungen, die Kapazitäten für die Webinarsoftware Adobe Connect, für die Lernmanagementplattform Moodle und die Mindmapping-Software Mindview so auszuweiten, dass Sie alle ab sofort diese drei Instanzen nutzen können. Mindview ist Bestandteil des Softwarepaketes (siehe [Liste](#)), das auf jedem neuen mobilen Endgerät verfügbar ist.

Außerdem haben wir unsere Kapazitäten in der kollaborativen Projektmanagementsoftware Meistertask auf 200 Stück verdoppelt und erstmals 50 Businesslizenzen für die „digitalen Korkwände“ von Padlet erworben. In Abstimmung mit der A-Runde gibt es für Meistertask und Padlet ein Vergabeverfahren, das alle Abteilungen gleichgewichtet berücksichtigt.

Zu jeder Software finden Sie im Anhang eine Seite mit Informationen zu den Zugangsmöglichkeiten und einem Angebot an Sprechstunden- und/oder Fortbildungen zur Unterstützung.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ingo Kriebisch

Projektleiter LI DigitalPakt (LIDP)
Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung
Felix-Dahn-Straße 3
20357 Hamburg

040/428842-858
Ingo.Kriebisch@li-hamburg.de

Adobe Connect

Das LI arbeitet seit über einem Jahr bereits erfolgreich mit der Webinar-Software „Adobe Connect“. Hierbei handelt es sich um eine Software-Suite für Remote-Schulungen, Webkonferenzen, Präsentationen und Desktop-Sharing. Der Entscheidung für Adobe Connect, gehostet in einem deutschen Rechenzentrum, liegen vor allem die didaktischen Möglichkeiten und datenschutzrechtlichen Aspekte der Webinarsoftware zugrunde.

Vor dem Hintergrund der aktuellen Situation, erweitert das LI nun deutlich dessen Nutzungsmöglichkeiten auf unserem **neuen Webinarserver li-hh.reflect.com**. Im Schuljahr 2020/2021 steht die Software allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des LI zur Verfügung.

Um eine optimale Nutzung beider Server zu erreichen, gilt ab sofort die folgende Vereinbarung:

- Durchführung von regulären TIS-Veranstaltungen sowie von kleinen und mittleren Besprechungen finden auf dem neuen System li-hh.reflect.com statt.
- Das „alte“ System wird ab sofort für Großveranstaltungen und für Belastungsspitzen an Fachseminartagen in LIA genutzt. Hierzu ist eine rechtzeitige Anmeldung (siehe Kontakt) notwendig, um die benötigten Lizenzen bereitzustellen.

Anleitung zur Registrierung:

Um Ihr Passwort zu initiieren, müssen Sie es zunächst nach dem folgenden Verfahren zurücksetzen.

1. Öffnen Sie die den LI-Testraum unter der Adresse <https://li-hh.reflect.com/li-testraum> im Browser oder in der AdobeApp.
2. Wählen Sie den Reiter „Registrierter Benutzer“ aus.
3. Klicken Sie unter der Eingabemaske auf „Kennwort vergessen?“
4. Geben Sie Ihre LI-Mailadresse ein.
5. Setzen Sie Ihr neues Passwort mit Hilfe des zugesandten Links in Ihrem LI-Mailpostfach.

Fortbildungen und Beratung:

Zur Nutzung von Adobe Connect werden seitens LIF15 Fortbildungen angeboten. Hierzu gibt es eine inhaltliche und terminliche Übersicht auf dem MeisterTask-Board „Sprechstunden- & Fortbildungsangebot“, auf das alle Referats- und Abteilungsleitungen Zugriff haben.

Kontakt für Adobe Connect Lizenzen

Name: Dietmar Kück
Abteilung: LIF15
E-Mail: dietmar.kueck@li-hamburg.de

Moodle

Dem LI steht die Lernmanagementplattform Moodle zur Verfügung. Auf der webbasierten Plattform können von Lehrenden Lerninhalte bereitgestellt werden, Werkzeuge für das Lernen angeboten werden, Lernprozesse organisiert und die digitale Kommunikation zwischen Lehrenden und Lernenden unterstützt werden. Dies geschieht in Form von interaktiven Aktivitäten und Materialien.

Moodle steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zur Verfügung und wird zudem in identischer Form zunehmend an den Hamburger Schulen verfügbar sein.

Anleitung zur Registrierung:

Die Anmeldung für einen Moodle-Zugang erfolgt gesammelt über die jeweiligen Referatsleitungen bzw. Unterabteilungsleitungen.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten eine automatisierte E-Mail mit ihrer Nutzerkennung sowie dem vorläufigen Passwort. Sie können sich mit diesen Informationen auf <https://lms.lernen.hamburg> einloggen.

Fortbildungen und Beratung:

Mit der Registrierung steht den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des LI der „Demokurs – Aktivitäten und Materialien“ zur Verfügung, in dem der Funktionsumfang von Moodle demonstriert wird, sowie eine Art „Spielwiese zum Üben“.

Es wird eine Moodle MAQ angeboten, die aus den Modulen Technik 1 (Grundlagen), Technik 2 (Vertiefung) und Didaktik besteht. Anmeldungen hierzu laufen über die Referatsleitungen. Zudem wird es Spezialisierungsmodule zum Einsatz bei Zusatzqualifikationen, Netzwerkbegleitung, sowie offene Moodle-Foren zum Austausch geben.

Kontakt für Moodle Lizenzen

Name: Arno Weber
Abteilung: LIF15
E-Mail: arno.weber@li-hamburg.de

MeisterTask und Mindmeister

Die Projektmanagement-Software „MeisterTask“ wird seit letztem Schuljahr am LI genutzt. Bei der Software handelt es sich um eine Anwendung zum hausinternen Aufgaben- und Projektmanagement. Mit Meistertask ist das Mindmapping-Programm Mindmeister eng verknüpft, das ebenfalls zur Verfügung steht.

Das Landesinstitut hat insgesamt 200 Business-Lizenzen für die kommenden vier Schuljahre erworben. In Absprache mit der A-Runde ist folgendes Vergabeverfahren vorgesehen: Alle Referatsleitungen und Leitungen der Arbeitsbereiche erhalten eine Businesslizenz. Zudem alle Hauptseminarleitungen.

Weitere Lizenzen werden über Antrag der Referatsleitungen über die Abteilungsleitungen ausgegeben – dabei sollte bedacht werden, dass auch mit der Basisversion bereits die Zusammenarbeit an bis zu drei Projekten möglich ist.

Anleitung zur Registrierung nach genehmigter Lizenz:

1. Registrierung mit der eigenen LI E-Mail-Adresse unter www.meistertask.com. Hierdurch wird der Basisaccount erstellt.
2. Zentral: Aufnahme der LI-Adresse nach Vergabeverfahren in der Business-Instanz.
3. Annahme der Einladung zu unserer LI-Businesslizenz über den Einladungslink in der parallelen E-Mail. Die Hochstufung in Business erfolgt dann automatisch.

Fortbildungen und Beratung:

Zur Nutzung von MeisterTask werden seitens LIF15 Schulungen und Sprechstunden angeboten. Hierzu gibt es eine inhaltliche und terminliche Übersicht auf dem MeisterTask-Board „Sprechstunden- & Fortbildungsangebote“, auf das alle Referats- und Abteilungsleitungen Zugriff haben.

Kontakt für Meistertask-Lizenzen

Name: Helge Tiedemann
Abteilung: LIF15
E-Mail: Helge.Tiedemann@li-hamburg.de

Padlet

Das Landesinstitut hat insgesamt 50 Business-Lizenzen für das Schuljahr 2020/2021 erworben. In Absprache mit der A-Runde erhalten zunächst ausschließlich alle Referatsleitungen und Leitungen der Arbeitsbereiche einen Account unter ihrer LI-Mailadresse mit dem Namen „LIFXXA“ - das „A“ am Ende ist zur Zählung gedacht, kommt ein weiterer Account zum Referat hinzu erhält er die Endung „B“. Die Entpersonalisierung des Accountnamens dient dem Datenschutz. Die wenigen freien Lizenzen können für größere Tagungen oder besondere Anlässe durch Referatsleitungen, Abteilungsleitungen und Unterabteilungsleitungen angefragt werden.

Am Ende des lizenzierten Jahres bleiben in jedem Fall alle Padlets erhalten und werden nicht gelöscht. Die Padlets des Landesinstituts werden unter der Domäne „li-hh.padlet.org“ gespeichert. Diese Internetadresse ist öffentlich. Alle dort erstellten Padlets können wie gewohnt geteilt werden.

Anleitung zur Registrierung:

Um einen weiteren Account für das eigene Referat zu erhalten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Herrn Farkas.

Ein neuer Account erfordert eine E-Mail-Adresse. Nach der Einrichtung des Accounts erhält diese E-Mail-Adresse einen Login nach dem folgenden Muster:

1. E-Mail: vorname.nachname@li-hamburg.de
2. Passwort: wird vergeben
3. Login über: <https://li-hh.padlet.org>

Um ein Padlet anzulegen und es nach außen hin sichtbar zu machen, geht man wie folgt vor:

1. Man erstellt ein Padlet über den roten Button „+ Ein Padlet erstellen“ und wählt ein Layout aus.
2. Danach bestätigt man alle Angaben, bis man auf dem Padlet selbst gelandet ist.
3. Um das Padlet öffentlich zu machen, klickt man auf den Button „Teilen“ (rechts oben) und wählt anschließend „Datenschutz ändern“.

Hier gibt es vier Optionen: Am einfachsten ist es, „Geheim“ anzuklicken und dann bei den Besucherberechtigungen „Kann bearbeiten“ auszuwählen. Letzteres kann auch anders gewählt werden, wenn man beispielsweise vermeiden möchte, dass alle mitarbeiten können. Dieser Schritt wird über den Button „Speichern“ gespeichert und nun kann man den Link über das Menü „Teilen“ entsprechend weitergeben.

Fortbildungen und Beratung:

Zur Nutzung von Padlet werden seitens LIF15 Schulungen und Sprechstunden angeboten. Hierzu gibt es eine inhaltliche und terminliche Übersicht auf dem MeisterTask-Board „Sprechstunden- & Fortbildungsangebote“, auf das alle Referats- und Abteilungsleitungen Zugriff haben.

Kontakt für Padlet-Lizenzen

Name: Zoltan Farkas
Abteilung: LIF15
E-Mail: zoltan.farkas@li-hamburg.de