

Hamburg, den 19. März 2020 / Ergänzung am 27.03.2020 im Kapitel: Dateiaustausch / Ergänzung am 15.05.2020 im Kapitel: Dienstliches LI-Leihnotebook

Informationsblatt zum digital gestützten Arbeiten für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landesinstituts

Rahmenbedingungen, Möglichkeiten und Geräteverleih

Dieses Informationsblatt informiert über bereits existierende Möglichkeiten zur digitalen Zusammenarbeit und Kommunikation sowie über notwendige Handlungsempfehlungen für alle zur Stabilisierung der IT-Infrastruktur. Bitte prüfen Sie in Absprache mit Ihren Vorgesetzten, welche digitalen Angebote Sie in Ihren Arbeitszusammenhänge in der aktuellen Situation nutzen können.

Kontinuierliche Informationen zum digital gestützten Lernen und Arbeiten

Die Stabsstelle Digitalisierung veröffentlicht in Zusammenarbeit mit LIF 15 ab sofort regelmäßig einen Newsletter zum Schwerpunkt Fernunterricht, der über https://digitalmachtschule.de/?page_id=12 eingesehen werden kann. Der Newsletter beinhaltet auch wertvolle Hinweise zum digital gestützten Arbeiten und zu weiteren Unterstützungsangeboten wie bspw. dem dll (<https://digitallearninglab.de/>).

Datensparsamkeit, Datenschutz und Serverleistungsfähigkeit

Alle Server (Dataport-Server für eduPort und BSB-Account sowie unser LI-Server) müssen derzeit hohen Datenverkehr verkraften. Datensparsamkeit ist daher das Gebot der Stunde, um die Server lauffähig zu halten. Sie können Ihren Beitrag zur Reduzierung der E-Mail-Datenmengen leisten, indem Sie den Adressatenkreis Ihrer E-Mails möglichst klein halten und keine großen Anhänge versenden.

Wir empfehlen Ihnen die Datengröße von Fotos und Videos bestmöglich vor der Implementation in Präsentationen und dem Upload zu reduzieren. Darüber hinaus empfiehlt es sich, an Videokonferenzen vorrangig ohne Bild teilzunehmen! Informationen zu Serverstörungen werden jeweils tagesaktuell auf eduPort.hamburg.de und auf li.hamburg.de veröffentlicht.

Grundsätzliches zur Arbeit aus dem Homeoffice

Wenn Sie bereits Zugriff auf einen LI-Laptop haben, können Sie diesen grundsätzlich mit ins Homeoffice nehmen. Bedenken Sie dabei, dass für einen LI-Laptop im Homeoffice aufgrund der fehlenden Anbindung an das LI-Netz kein automatisiertes LI-seitiges Backup auf unseren Servern mehr durchgeführt werden kann. D.h., dass bei einem Geräteschaden auch sämtliche Daten seit der letzten Synchronisation im LI-Netz verloren sein können! Wir empfehlen Ihnen daher, in jedem Fall die im Folgenden beschriebenen Möglichkeiten der Online-Datensicherung zu nutzen.

Sie können im Homeoffice grundsätzlich auch ein privates Endgerät nutzen. Entsprechend der BSB-E-Mail von Herrn Dr. Alpheis vom 17.3.2020 ist es „in der gegenwärtigen Situation [...] ausnahmsweise

zulässig, dienstliche Daten mit geringem Schutzbedarf auf Ihrem privaten Endgerät zu speichern.“
Zu beachten ist dabei bitte immer die [Endgeräte-Richtlinie der FHH](#).

Vorzugsweise bedienen Sie sich aber der im Folgenden beschriebenen online Laufwerke/Ordner oder Plattformlösungen.

Dateiaustausch

Wir bitten Sie, den LI-Mailserver ausschließlich zur Kommunikation und nicht als Dateiablage und Austauschsystem via E-Mail-Anhang zu nutzen. Statt E-Mail-Anhängen können Sie Dokumente auf Ihrer Dateiablage der eduPort-Instanz des LI hochladen und jeweils einen Link auf das hochgeladene Dokumente erzeugen, den Sie dann per E-Mail versenden. Weitere Hinweise finden Sie in der Videoanleitung „Dateien mit anderen teilen oder an andere weitergeben“ auf eduPort.hamburg.de.

Für den direkten Dateiaustausch bieten sich grundsätzlich auch folgende gemeinsame online Laufwerke/Ordner an:

1. Dateiablage auf dem LI-Orga-Laufwerk mit folgenden URLs:

- FD3-Campus = <https://dav.li-hamburg.de/orga>
- Hartsprung = <https://hartsprung.li-hamburg.de/orga>
- Isestraße = <https://dav.li-hamburg.de/orga>

Melden Sie sich mit Ihrer persönlichen LI-Kennung genauso wie am Arbeitsplatzrechner an. Ein webbasierter Zugriff aus dem ZSU, der Zooschule und dem Mintarium ist derzeit noch nicht möglich.

Ergänze Hinweise zum Unterschied zwischen „Download“ und „Upload“:

- Für das Herunterladen mit anschließendem Öffnen sowie Lesen/Bearbeiten der Dateien wählen Sie den oben beschriebenen Weg mit Eingabe der URL im Browser.
- Für den Upload müssen Sie das LI-Orga-Laufwerk zunächst per „WEB-DAV“ an Ihrem Rechner einbinden. Hierzu gibt es für Windows und iOS zwei anschauliche [Videoanleitungen](#), welche im Rahmen von eduPort erstellt worden sind. Sie können diese verwenden und ersetzen die im Video verwendete eduPort-Serveradresse einfach durch eine der oben für die drei Standorte angegebenen Adressen, z.B. <https://dav.li-hamburg.de/orga> für FD3-Campus.

2. Zugriff auf die gemeinsame LI-eduPort-Instanz

Viele Referate haben dort bereits gemeinsame Ordner. Weitere Ordner können von den jeweils berechtigten Personen angelegt werden. Der Kreis der Zugangsberechtigten ist über die Rechtevergabe individuell steuerbar. Bei Fragen oder Zugangsproblemen wenden Sie sich bitte an arno.weber@li-hamburg.de.

(Hinweis: Ihre LI-eduPort-Kennung hat das Muster vorname.nachname@li.hamburg.de)

3. Zugriff auf LI-Meistertask-Instanz

Sie können in gemeinsamen Projekten an einzelne Notizkarten Anhänge platzieren und so gemeinsam auf Dateien zugreifen. Bei Fragen oder Zugangsproblemen wenden Sie sich bitte an ingo.kriebisch@li-hamburg.de.

Alle online Laufwerke/Ordner bieten die Option zur asynchronen Zusammenarbeit. Synchroner Möglichkeiten der Texterstellung bieten bspw. webbasierte Schreibpads wie www.zumpad.de oder

www.edupad.ch. Die synchrone Erstellung von Mindmaps kann über die LI-Meistertask-Instanz (dort Werkzeug Mindmeister) erfolgen.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einem BSB-Account beachten bitte zusätzlich die Hinweise zum Zugriff auf den **BSB-SharePoint** mit seinen Kollaborationsmöglichkeiten von Dr. Alpheis in seiner Email vom 17.3.2020.

Plattformen mit größerem Funktionsumfang

Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des LI stehen zudem zwei online Plattformen mit größerem Funktionsumfang (z.B. inkl. Blog, Wiki) zur Verfügung:

1. LI-Moodle-Plattform unter <https://li.uncampus.de/>
Bei Freischaltungsanfragen wenden Sie sich bitte an arno.weber@li-hamburg.de.
2. LI-SchulCommSy-Instanz via <https://hamburg.schulcommsy.de/>
Bei Freischaltungsanfragen wenden Sie sich bitte an ingo.kriebisch@li-hamburg.de.

Webinare und Videokonferenzen

Die LI-Webinarplattform über Adobe Connect steht für moderierte online Konferenzen und Seminare auf Nachfrage für Referate, Fach- und Hauptseminare zur Verfügung. Zur Reservierung eines einstündigen Zeitslots im Raum <https://li-hamburg.refract.com/rls> wenden Sie sich bitte mit zwei Werktagen Vorlauf an ingo.kriebisch@li-hamburg.de.

Das umfassende Webinar-Angebot von LIF15 und der Stabsstelle Digitalisierung zum digitalen Arbeiten und Lernen, das auch sehr gut zur eigenen Qualifizierung genutzt werden kann, finden Sie online auf www.li.hamburg.de/online-fortbildung.

Kommunikation per E-Mail und Zugang zu Terminen

Drei Möglichkeiten stehen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern grundsätzlich zur Verfügung:

1. Sie können über jeden handelsüblichen Browser mit der URL: <https://mail.li-hamburg.de> auf die Anmeldeseite Ihres LI-Postfachs und auf Ihren LI-Kalender zugreifen.
2. Sie können außerdem webbasiert über die eduPort-Kachel (z.B. hier: <https://eduport.hamburg.de>) auf Ihr eduPort-E-Mail-Postfach und ein eduPort-Kalendermodul zugreifen. Einen Zugang zur eduPort-Instanz können Sie per E-Mail an arno.weber@li-hamburg.de beantragen.
3. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einem BSB-Account beachten bitte die Hinweise zum Zugriff auf das BSB-Postfach von Extern mittels ZUVEX von Herrn Dr. Alpheis in seiner Email vom 17.3.2020 via <https://portal.ondataport.de/logon/LogonPoint/tmindex.html>.

Das eduPort- und das LI-Postfach können in eine E-Mail-App auf dem Smartphone eingebunden werden.

VPN-Einwahl

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des FD3-Campus und aus der Isestraße können zudem die VPN-Einwahl nutzen.

Dienstliches LI-Leih-Notebook

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einem LI-Stand-PC wird ortsungebundenes Arbeiten sukzessiv, durch den zeitlich befristeten Verleih eines dienstliches „LI-Leih-Notebooks“ ermöglicht. Die Ausleihe eines solchen Notebooks wird per E-Mail vom Vorgesetzten beim Projektleiter DigitalPakt LI beantragt. Informationen zum Ausgabeprozess in der Felix-Dahn-Str. 3 vor Raum FD006 sind der Begleit-E-Mail dieses Infoblatts zu entnehmen.

Beachten Sie bitte, dass diese Maßnahme unabhängig von der geplanten Mobilisierung der LI-Arbeitsplätze und Ausleihe von mobilen Endgeräten im Rahmen des DigitalPakts am LI erfolgt, um zügig und unbürokratisch die Arbeit im Homeoffice zu unterstützen.

Ergänzende Hinweise zur Ausleihe von mobilen Endgeräten:

- Für weitere Hintergrundinformationen zur Ausleihe von mobilen Endgeräten beachten Sie bitte das [Infoblatt aus dem Projekt „Ausrollen des Digitalpakts am LI“ vom 15.05.2020](#)

Kontakt für Rückfragen

Ingo Kriebisch

Projektleiter DigitalPakt LI (LIDP)

Telefon: (040) 428842858

E-Mail: ingo.kriebisch@li-hamburg.de