

KURZFASSUNG

Corona-Schutzkonzept des Landesinstituts für Lehrerbildung und Schulentwicklung (LI) in der Freien und Hansestadt Hamburg

Kurzfassung vom 08.11.2021

VORBEMERKUNG

Das LI hat ein allgemeines Corona-Schutzkonzept entwickelt, das an den Hygieneplan der staatlichen Schulen angelehnt ist. Dieses ist allen LI-Mitarbeitenden bekannt gegeben worden und im Laufwerk O:\ und im Outlook-Intranet (Punkt 27) entsprechend abgespeichert. Zusätzlich ist das LI-Schutzkonzept auch auf der LI-Website im Internet zu finden:

<https://li.hamburg.de/13725806/gesundheit-corona/>

Diese Kurzfassung bezieht sich nur auf die allgemeinen Hinweise für den Seminarbetrieb. Einzelheiten und nähere Informationen sind ggf. im LI-Schutzkonzept nachzulesen. Außerdem sind die ausgehängten Hinweise insbesondere zur Hygiene zu beachten.

Zusätzlich sind die Vorgaben des Tagungsmanagements zu Veranstaltungen zu beachten.



Zugang zum LI ist nur mit einem anerkannten Nachweis gemäß Eindämmungsverordnung gestattet (Impfung, Testnachweis, Genesenennachweis). Registrierung in der Regel per Luca-App.



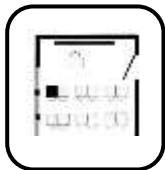
Alternativ können die Kontaktdaten der Veranstaltungsteilnehmenden auch mit dem am Empfang ausgegebenen Kontaktdatenformular unter Angabe der besuchten Veranstaltung schriftlich dokumentiert und nach Ende der Veranstaltung am Empfang wieder abgeben werden.



Bitte 1,50 Meter Abstand halten. Essen und Trinken ist in Fluren und Gemeinschaftsflächen innerhalb des Gebäudes nicht gestattet. In den Seminarräumen ist lediglich Wassertrinken erlaubt.



Es besteht überall Maskenpflicht, auch in Seminarräumen nach Einnahme der festgelegten Sitzplätze und für Geimpfte, Getestete und Genesene. Definierte Ausnahmen gelten nur für Verwaltungsbereiche.



Die Sitzordnung (Bestuhlung und Möblierung) darf nicht verändert werden.



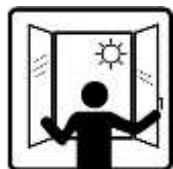
Achten Sie bei Nutzung des interaktiven Displays besonders auf die Händehygiene – alternativ können Sie das Display über Ihr Eingabegerät steuern. Bitte verwenden Sie kein Desinfektionsmittel für die Displays!



Seminarmaterial wird in kleinen Kisten am Empfang ausgegeben und ist am Ende der Veranstaltung dort wieder abzugeben.



Die Teilnehmenden reinigen Tische und Stühle (sofern keine Polsterbestuhlung) sowie Kontaktflächen am Ende der Veranstaltung eigenständig. Dabei sollte jeweils eine Person das Desinfektionsmittel auf alle betreffenden Gegenstände verteilen, das Wischen mit Einwegpapier kann jede Person für den eigenen Arbeitsbereich vornehmen.



Regelmäßiges und richtiges Lüften (umfassende Stoßlüftung).