

An das
Landesinstitut
für Lehrerbildung und Schulentwicklung
Agentur für Schulberatung
Felix-Dahn-Straße 3
20357 Hamburg

Agentur für Schulberatung

Gertrud Steinbach
Telefon: 040 / 42 88 42 600
Telefax: 040 / 427 314 266
gertrud.steinbach@li-
hamburg.de

LZ: 745/5026

TEAMTRAINING: Informationen zur Organisation

Zum Format:

1. **Vorgespräch Schulleitung:** Muss zeitlich vor dem Gespräch mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern liegen.
2. **Vorgespräch Teilnehmer/innen:** Am Vorgespräch nehmen alle angemeldeten Lehrerinnen und Lehrer teil. Das Gespräch findet drei bis vier Wochen vor dem festgelegten Trainingstermin statt.
3. **Training (fr/sa):** Information siehe S. 2
4. **Nachgespräch (Follow Up):** Der Termin wird bereits im SL-Vorgespräch grob terminiert. Findet nach ca. 2-3 Arbeitssitzungen der teilnehmenden Teams statt. Ggf. zweites Follow Up. Endgültige Terminierung der Nachgespräche mit den Trainerinnen und Trainern.

Zur Vorbereitung:

Zur optimalen Vorbereitung auf das Training benötigen wir einige Informationen zu den Rahmenbedingungen an Ihrer Schule.

	Ja	Nein
Mindestens zwei Gruppen à 6-8 Teilnehmerinnen und Teilnehmer (TN) (zusammen arbeitende Teams!), wollen an dem Training teilnehmen.		
Vorgespräche mit der Schulleitung (SL) und den TN können organisiert werden.		
Das Training kann als Fortbildung angerechnet werden.		
Mind. 2 (entsprechend der Anzahl der beteiligten Teams) Räume (auf dem selben Flur) können vorbereitet werden und an beiden Trainingstagen genutzt werden: 1 gr. Raum mit Stuhlhalbkreis (für Plenumssitzung) + Arbeitsplatz bestehend aus 3-4 Tischen und entsprechend Stühlen 1 Raum - alle Möbel zur Seite – bis auf einen Arbeitsplatz bestehend aus 3-4 Tischen und entsprechend Stühlen		
(6) Pinnwände, (3) Flipcharts sind vorhanden und können genutzt werden.		
Um 7.00 Uhr kann den Trainerinnen und Trainern Einlass gewährt werden und es ist jemand vor Ort, um die Trainer/innen in die Räume einzuweisen. ¹		
Eine Fotodokumentation zur Ergebnissicherung ist gewährleistet.		
Ein kleines Catering für TN und Trainer/innen kann angeboten werden (Kaffee und Tee, Wasser, belegte Brötchen, Kekse)		

¹ Eine ausreichende Vorbereitung ist elementar. Bitte verstehen Sie, dass, sollte am ersten Trainingstag bis 7:15 Uhr niemand aus der Schule mit der entsprechenden Raumkenntnis vor Ort sein oder sollten die Räume nicht vorbereitet sein, die Trainer/innen leider gezwungen sind das Training abzubrechen, da eine erfolgreichen Durchführung so nicht möglich ist.

Bitte füllen Sie die TeilnehmerInnenliste nach dem Teilnehmer/innen-Vorgespräch aus!
Hiermit melde ich verbindlich an:

Team 1

	Name	Funktion (Jahrgang, KL, FL, Erz., SoPäd ...)	Kontakt: E-Mail o. Tel.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Team 2

	Name	Funktion	Kontakt: E-Mail o. Tel.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

_____ Datum

_____ Unterschrift Schulleitung