

LIA Modulmanagement-Gruppe (MMG)

lia-modulorga@li-hamburg.de
www.li.hamburg.de/wahlmodule

LIA1: Stefanie Klenz

LIA1: Pamela Kohse

LIA2: Martina Jeske

LIA3: Jacqueline Hellenschmidt-Pluskat (Sprecherin)

LT: Krimhild Görlich

LIA Leitung: Martin Lüders

Sachbearbeitung: Sigrid Lickteig



LIA-Wahlmodule (WM) und Lehrertrainingsmodule (LT) - Informationen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst -

Einstieg in das System onBuS 3.1

Zugang	http://www.li.hamburg.de/wahlmodule → Anmeldung onBuS Hier können Sie sich direkt bei den Wahlmodulen (blau) anmelden oder über den entsprechenden Link beim Lehrertraining (gelb) oder bei den Themen- und Kompakttagen (grün).
Anmeldung	<ul style="list-style-type: none">○ In das Feld <i>ZugangsNr</i> wird Ihre persönliche Zugangsnummer eingetragen, die Sie 2-3 Monate nach Ausbildungsbeginn vor Ihrer ersten Wahlteilnahme erhalten.○ Auswahlbutton: <i>Lehrkraft i.V.</i> stehen lassen bzw. auswählen○ Im Feld <i>Nachname</i> den Nachnamen in der üblichen Schreibweise eingeben, d.h. ggf. mit Umlauten oder ß (also z.B.: Süß)○ <i>Passwort</i> (voreingestellt): <i>Zugangsnummer</i> (genau wie oben)○ → <i>Senden</i>○ Unter [Modulanmeldung] sehen Sie die freigegebenen Wahlmodule bzw. Lehrertrainingsmodule, unter [Meine Module] Ihren Teilnahmestatus im System. Mit dem Umschalter [Wechseln ...] können Sie zwischen den Bereichen WM und LT wechseln.
Eigene Daten	Unter [Meine Daten] können Sie Ihren Namen kontrollieren und ggf. korrigieren. Hier sollte aus Sicherheitsgründen umgehend ein eigenes Passwort gesetzt werden.

Modulwahl

Modultermine	siehe www.li.hamburg.de/wahlmodule <ul style="list-style-type: none">○ Module finden montags bis donnerstags in der Regel im Zeitfenster zwischen 14 und 19 Uhr statt.○ Module umfassen 4 oder 8 Zeitstunden, ein Modulblock 2 Wochen.
---------------------	---

Modulwahl	<ul style="list-style-type: none"> ○ Die Anmeldung zu einem Modul ist erst ab einem festgelegten Zeitpunkt möglich, dieser Termin wird automatisch vom System in der oberen Steuerleiste unter <i>Modulwahl</i> angezeigt. ○ Bei der Modulwahl haben Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst je Bereich (Wahlmodule und Lehrertraining) einen Erst-, Zweit und Drittwunsch. ○ Bei Fragen zu Modulen kann man sich über das System per E-Mail an den Anbieter wenden [Mail an Anbieter]. ○ LIA-Wahlmodule und Lehrertrainingsmodule können in den beiden Wochen eines Modulblocks parallel belegt werden und auf die beiden Wochen verteilt sein. Terminüberschneidungen bei der automatischen Zuteilung der Module aus beiden Bereichen an eine Person werden vom System vermieden. ○ Weitere Modulteilnahmen können in der freien Nachwahlphase online gebucht werden, hierbei müssen die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst unbedingt selbst darauf achten, terminliche Überschneidungen zu vermeiden. ○ Die Modulplätze werden ca. 1 Woche nach dem Ende der Wahl beim Abschluss der Wahl (Wahlabschluss) vom System automatisch verteilt. Beim Wahlabschluss werden zunächst alle Erstwahlwünsche nach dem Bonuspunktestand bedient, bei Bonuspunktegleichstand werden die vorhandenen Plätze nach dem Zufallsprinzip verteilt. Dasselbe Prinzip gilt für die Zweitwahlwünsche der noch nicht versorgten Wähler und abschließend für die Drittwahlwünsche. ○ Konnte keiner der drei Modulwahlwünsche erfüllt werden, informiert ein Mitglied der Modulmanagementgruppe die betroffene Lehrkraft im Vorbereitungsdienst und bietet die noch freien Plätze als Alternative an. ○ Es gibt je Bereich ein Bonuspunktesystem, das den Nichterhalt gewünschter Modulplätze und das Fortschreiten der Ausbildung bei der nächsten Wahl honoriert. Falls keiner der Wahlwünsche in einem Bereich erfüllt werden konnte und eine Erst-, Zweit- und Drittwahl vorliegt, gibt es 12 Bonuspunkte. Für jede erfolgreiche Teilnahme an einem Modul gibt es auch Bonuspunkte, und zwar umso mehr, je weniger die Wünsche bei der Modulwahl bedient werden konnten: <ul style="list-style-type: none"> • 1 Punkt je 4 Modul-Stunden für einen erfolgreichen Erstwunsch • 2 Punkte je 4 Modul-Stunden für eine erfolgreiche Zweitwunsch • 3 Punkte je 4 Modul-Stunden für eine erfolgreiche Drittwunsch ○ Die Bonuspunktesysteme der beiden Bereiche Wahlmodule und Lehrertraining sind völlig unabhängig voneinander. ○ Bis zwei Tage nach dem Wahlabschluss ist ein straffreies Abmelden von zugeordneten Modulen möglich, danach erfolgt bei Abmeldung ein Abzug von 6 Bonuspunkten. Für unentschuldigtes Fernbleiben werden 12 Bonuspunkte abgezogen.
------------------	---

Allgemeines

- Die Mailinfos erfolgen nur über die LI-Mailadresse. Ein zuverlässiges regelmäßiges Abrufen der LI-Mails ist deshalb unerlässlich.
- Jeder Modulanbieter bestätigt die Modulteilnahme in onBus nach Abschluss eines Moduls für jeden Teilnehmer online. Wenn diese Online-Bestätigung erfolgt, erhält der Lehrkraft im Vorbereitungsdienst eine automatische Mail mit einem Link zur Evaluation des Moduls und zum Drucken oder Downloaden des Qualifizierungsnachweises. Das Kennwort zum Öffnen des Qualifizierungsnachweises ist die Zugangsnummer.
- Die HSL bestätigen nach Einsicht in onBus per Unterschrift auf dem §14-Schein, dass die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst ihren Modulverpflichtungen in beiden Bereichen korrekt nachgekommen ist.
- Jede Lehrkraft im Vorbereitungsdienst trägt die Verantwortung dafür, ihren Modulverpflichtungen korrekt nachzukommen. Eine Übersicht über den Teilnahmestatus ist unter [Meine Module] zu finden.

Teilnahmeverpflichtung für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst:

- Jede Lehrkraft im Vorbereitungsdienst hat die Verpflichtung, während ihrer gesamten Ausbildung an Wahlmodulen und an Lehrertrainingsmodulen im Umfang von jeweils 12 Stunden teilzunehmen.
- Andere Fortbildungen können im Umfang von 8 Zeitstunden auf die Modulverpflichtung im Bereich der Wahlmodule (WM) angerechnet werden. Fortbildungsangebote des LIF werden automatisch anerkannt, bei allen anderen Fortbildungsveranstaltungen entscheidet die Hauptseminarleitung, ob sie die Anforderungen für eine Anrechenbarkeit im Rahmen des Wahlmodulsystems erfüllen. Im Bereich LT ist eine Anerkennung nicht möglich.
- Im Krankheitsfall melden sich die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst zusätzlich zum üblichen Verfahren beim Modulanbieter ab. Module, an denen sie aus Krankheitsgründen nicht teilnehmen konnten, gelten als entschuldigt. Die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst entschuldigen ihr Fehlen per Mail an den Anbieter und den HSL (in cc:). Ein entschuldigtes Fehlen an einem Wahlmodul im Umfang bis zu einem Drittel der Modulzeit wirkt sich nicht negativ auf die Teilnahmebestätigung aus. Der Modulanbieter entscheidet über die Annahme der Entschuldigung.
- Bei Unklarheiten, ob das Fehlen zu entschuldigen ist, muss die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst dafür Sorge tragen, dass der Modulanbieter vom zuständigen Hauptseminarleiter eine Bestätigung erhält. Bei fehlender Information wird der Status für diesen Teilnehmer auf *unentsch* gesetzt.
- Bei Unstimmigkeiten hinsichtlich der Modulteilnahme wenden sich die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst und die Modulanbieter zur Klärung an den zuständigen HSL.
- Die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst sind verpflichtet, die zeitliche Lage der Modulwochen bei längerfristig geplanten schulischen Veranstaltungen (z.B. Konferenzen, Klassenreisen etc.) zu berücksichtigen, sodass Überschneidungen i.d.R. ausgeschlossen werden können. In Einzelfällen entscheidet die zuständige HSL. Im Fall von Terminüberschneidungen bei der (Nach-)Wahl bitte unbedingt die LIA-Modulorga informieren!

Bei Wünschen und Fragen: lia-modulorga@li-hamburg.de