



Informationen zur TIS-Nutzung

Als Interessent an Fort- und Weiterbildungsangeboten für Hamburger Lehrkräfte haben Sie die Möglichkeit, ausführlich online im TIS-Veranstaltungskatalog zu recherchieren und können sich gleichzeitig direkt über die TIS-Datenbank zu Veranstaltungen anmelden.

Für die Anmeldung zu einer Veranstaltung im TIS-System benötigen Sie einen „Benutzernamen“ und ein „Kennwort“. Sollten Sie neu im Hamburger Schuldienst angefangen haben und/oder neue Zugangsdaten benötigen, so beantragen Sie diese bitte per E-Mail unter: tis@li-hamburg.de

Benötigen Sie Unterstützung oder haben Sie Fragen zu TIS, stehen Ihnen folgende Kontaktadressen am LI zur Verfügung

- die TIS-Hotline 42 88 42-700
- per E-Mail über tis@li-hamburg.de

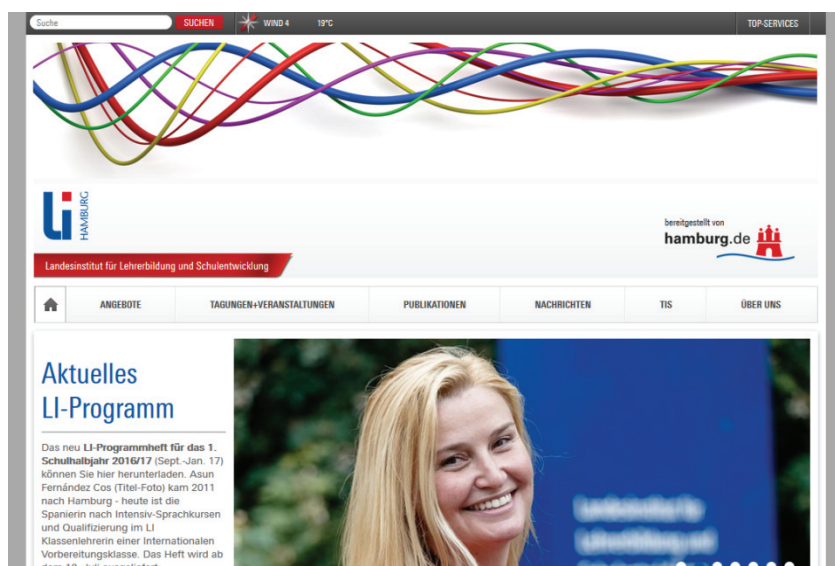
Sprechzeiten der TIS-Hotline
Montag-Donnerstag 13:00-16:00 Uhr
Freitag 12:00-15:00 Uhr

Außerhalb der Sprechzeiten läuft ein Anrufbeantworter, der regelmäßig abgehört wird. Bitte beachten Sie die Ansage zu unterrichtsfreien Zeiten.

Wie komme ich zum TIS-Portal?

Hier gibt es zwei Möglichkeiten

- Gehen Sie auf die Website des Landesinstituts unter <http://li.hamburg.de>, klicken Sie dort auf die Registerkarte „TIS“ und Sie bekommen zunächst die TIS-Seite angezeigt, mit Informationen zu TIS und allgemeinen Informationen zum LI. Klicken Sie dann weiter auf den Link „TeilnehmerInformationssystem (TIS)“ und Sie gelangen auf die Startseite des TIS-Portals.
- Oder Sie geben oben in der Browserzeile direkt die Webadresse vom TIS-Portal ein <https://tis.li-hamburg.de> und gelangen dann, ohne Umwege, auf die Startseite von TIS.



Die TIS-Datenbank bietet Hamburger Lehrkräften über das Internet verschiedene Möglichkeiten:

- Über den Link „Anmelden“ können Sie sich online zu Veranstaltungen anmelden.
- Über den „Veranstaltungskatalog“ können Sie Veranstaltungen zu bestimmten Themen suchen und/oder sich über Veranstaltungen, ausführlicher als im Programmheft, informieren.

Anmeldung im TIS-Portal

Soweit Ihnen bereits durch das Landesinstitut persönliche Zugangsdaten übermittelt wurden, können Sie sich mit diesen Daten direkt zu den gewünschten Veranstaltungen anmelden.

Durch klicken auf den Link „Anmelden“ öffnet sich die Anmeldemaske.

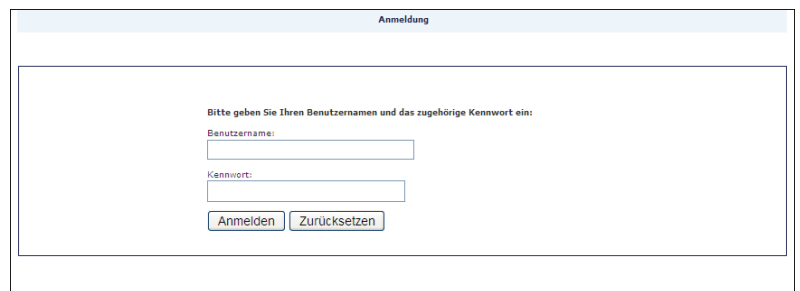
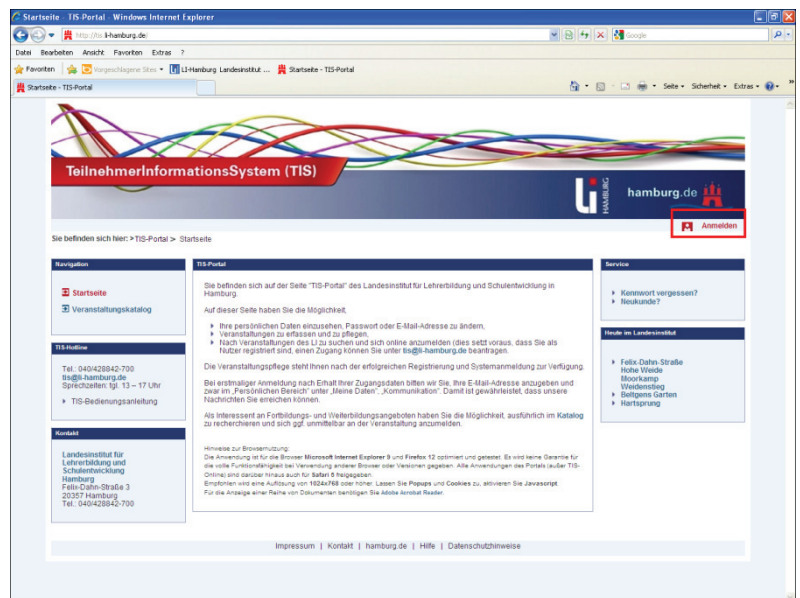
Geben Sie bitte in den jeweiligen Feldern Ihren „Benutzernamen“ und Ihr „Kennwort“ ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

Beachten Sie bei der Eingabe des Kennworts die korrekte Schreibweise, Groß- und Kleinschreibung, mit oder ohne Leerzeichen, Sonderzeichen, Zahlen etc.

Persönliche Angaben

Nach erfolgreicher Anmeldung im System, stehen Ihnen Ihre Daten unter „Persönliche Angaben“ zur Verfügung (oben rechts). Hier können Sie Ihre Daten selber verwalten und haben einen Überblick über Ihre gesamten Veranstaltungen.

- **Meinen Benutzernamen und mein Kennwort verwalten:** Hier können Sie sich einen neuen Benutzernamen und ein neues Kennwort einrichten.
- **Meine persönlichen Daten:** Hier finden Sie alle Daten, die zur Ihrer Person in TIS gespeichert worden sind und können diese jederzeit ändern bzw. aktualisieren.
- **Meine Post:** Hier können Sie sich alle Dokumente zu Ihren Veranstaltungen (Zertifikate, Einladungen, Absagen etc.) anzeigen lassen und auch auszudrucken.
- **Meine Fortbildungen:** Hier haben Sie eine Übersicht über alle Veranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, einschließlich dem aktuellen Status. Hier können Sie sich auch wieder selber von einer Veranstaltung abmelden.
- **Meine Vormerkungen:** Übersicht aller vorausgewählten Veranstaltungen aus dem Veranstaltungskatalog



Hinweis zum Abmelden einer Veranstaltung

Sollten Sie verhindert sein, melden Sie sich bitte rechtzeitig ab, damit der Platz zeitnah anderen Kollegen zur Verfügung gestellt werden kann, vielen Dank!

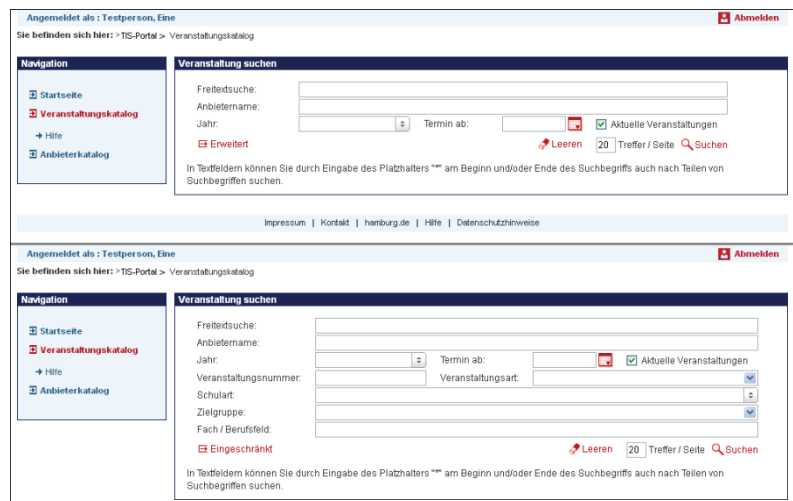
Suche nach Veranstaltungen im Veranstaltungskatalog

Durch klicken auf den Link „Veranstaltungskatalog“ öffnet sich zunächst rechts ein Fenster mit der einfachen Suchmaske.

Durch Klicken auf „Erweitert“ (rote Schrift) öffnen sich weitere Suchfelder.

Sie haben jetzt die Möglichkeit verschiedene Suchkriterien einzugeben oder über das Pfeil-Symbol, am Ende des Feldes, ein Kriterium auszuwählen, z. B. einen bestimmten Termin, Veranstaltungsnummer, Fachrichtung etc.

In der erweiterten Suchmaske ist das Suchergebnis **wesentlich präziser** und die Trefferliste der angezeigten Veranstaltungen deutlich kürzer.



The screenshot shows two versions of the search interface. The top version is the basic search mask with fields for 'Freitextsuche', 'Anbietername', 'Jahr', and 'Termin ab'. The bottom version is the 'Erweitert' (extended) search mask, which includes additional fields for 'Veranstaltungsnummer', 'Veranstaltungsart', 'Schulart', 'Zielgruppe', and 'Fach / Berufsfeld'. Both versions include a 'Suchen' button and a 'Leeren' button.

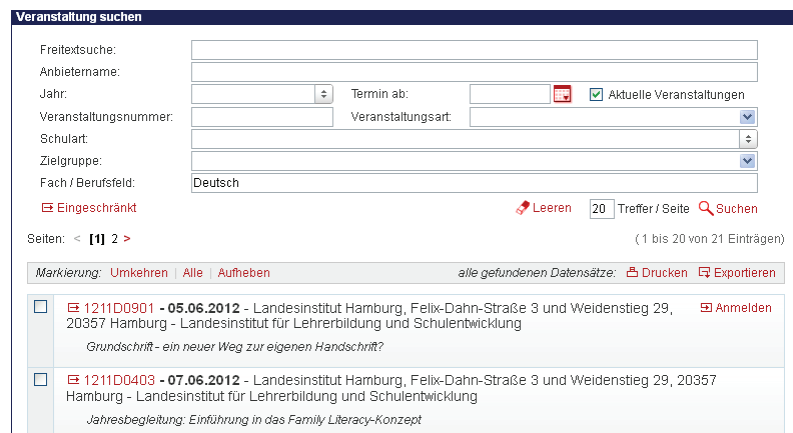
TIPP: Ein optimales Suchergebnis erreichen Sie mit der Eingabe weniger Kriterien, bzw. nur eines Kriteriums, wie z.B. der Veranstaltungsnummer. Durch Anklicken des Links „Suchen“ wird die Suche ausgelöst und das Suchergebnis, eine Trefferliste der Veranstaltungen, unten angezeigt.

Anzeige des Suchergebnisses

Möchten Sie sich Details zu einer Veranstaltung ansehen, klicken Sie bitte auf die VA-Nr.

Möchten Sie sich zu einer VA anmelden, klicken Sie auf den Link „Anmelden“.

Zusätzlich können Sie sich die Details oder die Liste auch ausdrucken oder in eine Excel-Tabelle exportieren. (Achtung: Funktion ist browserabhängig)



The screenshot shows the search results page. It features a search mask at the top with the same fields as the previous screenshot. Below the search mask, there is a list of search results. Each result includes a checkbox, a red icon, a unique ID (e.g., 1211D0901), a date (e.g., 05.06.2012), and the name of the institution and event. There are also links for 'Anmelden' and 'Drucken'.

Anmeldung zu einer Veranstaltung

Nach dem Klicken auf den Link „Anmelden“ werden Sie in vier Schritten vom System durch die Anmeldung geführt.

Hierbei werden Ihre, im System hinterlegten, Stammdaten automatisch in die Felder übernommen. Sie können an dieser Stelle keine Änderungen in den Daten vornehmen.

Um durch die Anmeldung zu gelangen, müssen Sie am Ende der jeweiligen Seite auf „Weiter“ klicken.

Auf der letzten Seite müssen Sie zwei Haken setzen, mit denen Sie bestätigen, dass Sie mit der Datenerhebung einverstanden sind und dass die Erlaubnis der Schulleitung vorliegt. Abschließend schicken Sie Ihre Anmeldung durch Klicken auf „Senden“ ab.

Möchten Sie Ihre Daten ändern oder aktualisieren, können Sie dieses unter den „Persönlichen Angaben“ im Unterpunkt „Meine persönlichen Daten“ machen.

Sie benötigen Hilfe?

Folgende Unterstützung steht Ihnen am LI zur Verfügung

TIS-Hotline Tel: 428842-700

Sprechzeiten

Montag-Donnerstag 13:00 - 16:00 Uhr

Freitag 12:00 – 15:00 Uhr

Außerhalb der Sprechzeiten läuft ein Anrufbeantworter, der regelmäßig abgehört wird. Bitte beachten Sie die Ansage zu unterrichtsfreien Zeiten.

E-Mail: tis@li-hamburg.de