

annelie.hobohm@li-hamburg.de

Fragen und Antworten zur Qualifizierungsmaßnahme Deutsch als Zweitsprache

Inhalt

1. **Wer** kann an der DaZ-Qualifizierung teilnehmen?
2. **Wie viele** Basisseminare und wie viele Vertiefungsseminare muss ich besuchen?
3. Kann ich mir die Teilnahme an früheren DaZ-Seminaren/-Qualifizierungsmaßnahmen für die DaZ-Qualifizierung des LI **anrechnen** lassen?
4. Wie finde ich in **TIS** die Basisseminare der DaZ-Qualifizierung?
5. Welche Seminare gelten als **Vertiefungsseminare**?
6. Wie **melde** ich mich zur DaZ-Qualifizierung **an**?
7. In welcher **Reihenfolge** und in welchem Zeitraum muss ich die Basis- und Vertiefungsseminare absolvieren?
8. Was mache ich, wenn meine Wunschtermine für einzelne Basisseminare **ausgebucht** sind?
9. Was mache ich, wenn ich nicht **pünktlich** zum Seminar erscheinen kann oder ein Seminar früher verlassen muss?
10. Wie **dokumentiere** ich meine Teilnahme an den Basis- und Vertiefungsseminaren?
11. Wie kann ich die Seminare **nachbereiten** bzw. Seminarinhalte zu einem späteren Zeitpunkt auffrischen?
12. **Was** erwartet mich in einem Basisseminar?
13. Wann und wie **schließe** ich die DaZ-Qualifizierung **ab**?
14. Ist das Abschlussgespräch eine **Prüfung**?

1. Wer kann an der DaZ-Qualifizierung teilnehmen?

Alle Lehrerinnen und Lehrer im Hamburger Schuldienst ab dem Referendariat sowie pädagogisch tätige Menschen anderer Institutionen mit sind teilnahmeberechtigt. Eigene Erfahrungen als DaZ-Lernende sind willkommen, fließendes, korrektes Deutsch (C2) in Wort und Schrift sind jedoch Voraussetzung.

Für die Teilnahme an der DaZ-Qualifizierung benötigen Sie einen TIS-Zugang.

Informationen zu TIS finden Sie unter <http://li.hamburg.de/tis>.

Externe Lehrkräfte ohne TIS-Zugang wenden sich bitte an Annelie Hobohm (Kontaktdaten siehe unten).

2. Wie viele Basisseminare und wie viele Vertiefungsseminare muss ich besuchen?

Die DaZ-Qualifizierung umfasst insgesamt **30 Seminarstunden**. Diese setzen sich zusammen aus

- **8 Basisseminaren** und **2 Vertiefungsseminaren** oder
- **7 Basisseminaren** und **3 Vertiefungsseminaren**
- Es stehen drei Themen als **asynchrone Basisseminare Online** zur Auswahl: Das **Basisseminar 3: Grammatik** sowie die Basisseminare Online „Mehrsprachigkeit“ sowie „Migration und Schule“.
- **Basisseminar 4** steht derzeit nicht zur Verfügung, bitte treffen Sie für sich eine Auswahl aus dem gesamten Angebot.

3. Kann ich mir die Teilnahme an früheren DaZ-Seminaren/-Qualifizierungsmaßnahmen für die DaZ-Qualifizierung des LI anrechnen lassen?

Nein. Seminare oder Qualifizierungsbausteine, die vor dem Einstieg in die Qualifizierung am LI oder anderen Institutionen absolviert wurden, können nicht angerechnet werden. Für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst gelten andere Bestimmungen. Erkundigen Sie sich bitte in der Abteilung LIA über die für Sie geltenden Modalitäten.

4. Wie finde ich in TIS die Basisseminare der DaZ-Qualifizierung?

Die TIS-Nummern der Basisseminare innerhalb der DaZ-Qualifizierung starten in **2024** mit den Ziffern **2411N01...** (Basisseminar 1) bzw. **2411N02..** (Basisseminar 2) usw. Die ersten beiden Ziffern richten sich nach dem aktuellen Jahr, die 11 steht für die Abteilung LIF 11.

5. Welche Seminare gelten als Vertiefungsseminare?

Sie können beliebige Seminare aus den Bereichen „Deutsch als Zweitsprache“ (TIS 2411Z...) „Sprachförderung“ oder Herkunftssprachen (2411X..., 2411U, 2411H) wählen, die inhaltliche Aspekte des DaZ-Unterrichts oder der DaZ-Förderung behandeln. Auch Seminare aus dem Bereich „Berufliche Bildung“, die DaZ-Aspekte vertiefen, können hierfür gewählt werden. Sie können sich keine Seminare doppelt, d.h. für unterschiedliche Qualifizierungsmaßnahmen, anrechnen lassen. Demnach gelten Seminare, die Sie im Rahmen der Ausbildung zur Sprachlernberaterin bzw. zum Sprachlernberater besuchen, nicht gleichzeitig für die DaZ-Qualifizierung. Wählen Sie die Fortbildungsveranstaltungen nach Ihren Schwerpunkten und Interessen aus, am besten natürlich passend zu Ihrer Schulform und -stufe.

6. Wie melde ich mich zur DaZ-Qualifizierung an?

Wer die DaZ-Qualifizierung absolvieren möchte, muss sich im Rahmen des Basisseminars 1 über ein Anmeldeformular verbindlich anmelden.

Dies gilt für alle Lehrerinnen und Lehrer im Hamburger Schuldienst, die die DaZ-

Qualifizierung beginnen. Das Formular finden Sie hier: <https://li-hamburg.taskcards.app/#/board/1278674a-9078-4709-8aca-f6df70508c8a/view>

Bitte schicken Sie das von Ihnen und Ihrer Schulleitung unterschriebene Anmeldeformular es als Scan per Mail an die obige Adresse oder bringen Sie es zum Basisseminar 1 mit. **Für alle Basis- und Vertiefungsseminare ist eine individuelle Anmeldung in TIS erforderlich.**

Bitte beachten Sie: **Die Qualifizierung startet mit Basisseminar 1.** Hier erfolgt auch die Anmeldung zur Qualifizierung.

7. In welcher Reihenfolge und in welchem Zeitraum muss ich die Basis- und Vertiefungsseminare absolvieren?

Die Basisseminare 2 bis 8 sowie die Basisseminare Online können Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Qualifizierung in beliebiger Reihenfolge und in einem beliebigen Zeitraum absolvieren. Ratsam ist ein Abschluss der DaZ-Qualifizierung innerhalb eines Schuljahres. Sie können die Qualifizierung aber auch in einem Schulhalbjahr oder in einem längeren Zeitraum absolvieren. **Die Abgabe der Qualifizierungsarbeit ist jederzeit möglich.** Bitte beachten Sie, dass eine qualifizierte Rückmeldung erst nach mehreren Wochen erfolgt.

8. Was mache ich, wenn meine Wunschtermine für einzelne Basisseminare ausgebucht sind?

Für die Basisseminare 2, 5, 6, 7 und 8 werden in der Regel zwei Termine pro Schulhalbjahr angeboten, so dass eine individuelle Planung möglich ist. Manchmal sind Präsenzseminare ausgebucht. Allerdings werden häufig durch kurzfristige Abmeldungen einzelne Plätze wieder frei!

Sollten Sie sich für ein Basisseminar angemeldet haben, das Sie dann doch nicht besuchen können, melden Sie sich bitte umgehend wieder ab, so dass Ihr Platz Ihren Kolleginnen und Kollegen zur Verfügung steht.

9. Was mache ich, wenn ich nicht pünktlich zum Seminar erscheinen kann oder ein Seminar früher verlassen muss?

Da es sich um eine Qualifizierungsmaßnahme handelt, die Ihnen am Ende eine Fachkompetenz bescheinigt, müssen alle Seminare in vollem zeitlichem Umfang absolviert werden. Nur dann wird ein Seminar für die Qualifizierung angerechnet/bescheinigt. Die Basisseminare starten um 15:00 bzw. 16:00 Uhr. Ggf. muss mit der Schulleitung im Vorfeld geklärt werden, dass eine pünktliche Teilnahme ermöglicht wird. Die Seminare enden spätestens um 19:00 Uhr.

Am Ende der Veranstaltung tragen sich alle Teilnehmer/innen in eine Teilnehmerliste ein. Ohne diese Unterschrift kann keine Teilnahmebestätigung ausgestellt werden.

10. Wie dokumentiere ich meine Teilnahme an den Basis- und Vertiefungsseminaren?

Sie melden sich in TIS zu jedem Seminar einzeln an und tragen sich am Seminartag mit Ihrer Unterschrift in die Teilnehmerliste ein. Wer in TIS angemeldet ist und die Teilnehmerliste unterschrieben hat, erhält innerhalb der nächsten Tage eine TIS-Teilnahmebestätigung.

Außerdem führt jede Teilnehmerin bzw. jeder Teilnehmer einen individuellen „**Dokumentationsbogen**“. Der Dokumentationsbogen dient zum einen Ihrer individuellen Qualifizierungsplanung, zum anderen liefert er am Ende der Seminarphase einen schnellen Überblick über deren Verlauf und Inhalte. Den Dokumentationsbogen reichen Sie am Ende zusammen mit Ihrem Unterrichtsentwurf, der den Abschluss der Qualifizierungsmaßnahme bildet (s. Frage 14), ein.

11. Wie kann ich die Seminare nachbereiten bzw. Seminarinhalte zu einem späteren Zeitpunkt auffrischen? Die Materialien (Präsentation, Arbeitsblätter, Literaturhinweise etc.)

werden in der Regel mit der Versendung der Teilnahmebescheinigung oder auf LMS zur Verfügung gestellt.

12. Was erwartet mich in einem Basisseminar?

In den Basisseminaren setzen Sie sich mit den folgenden Themenschwerpunkten auseinander:

Basisseminar 1:

Einführung in die Qualifizierungsmaßnahme & Grundlagen des Zweitspracherwerbs

Basisseminar 2: Lesen

Basisseminar 3: Grammatik

Basisseminar 4: Hören

Basisseminar 5: Schreiben

Basisseminar 6: Sprechen

Basisseminar 7: Fachsprache

Basisseminar 8: Interkulturelle Aspekte des DaZ-Unterrichts

Basisseminar Online: Mehrsprachigkeit

Basisseminar Online: Migration und Schule

In allen Basisseminaren erwartet Sie eine Mischung aus Theorie und Praxis. Theorie- und Praxisanteile variieren je nach Thematik. Die Praxisbeispiele stammen vorwiegend aus dem Primar- als auch aus dem Sekundarbereich, was bei den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die Bereitschaft zu eigenständiger Reflexion und individuellem Transfer voraussetzt. Die exemplarisch ausgewählten Methoden und Materialien müssen häufig auf die jeweils individuelle Lerngruppe und Unterrichtssituation übertragen werden. An den Basisseminaren nehmen Lehrkräfte unterschiedlicher Schulformen, Schulstufen und Schulfächer teil. Einige sind bereits DaZ-erfahren, andere qualifizieren sich neu. Die Seminare richten sich an Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit und ohne Vorerfahrung. Mit der Teilnahme an der Qualifizierung akzeptieren Sie die Heterogenität der Gruppe.

13. Wann und wie schließe ich die DaZ-Qualifizierung ab?

Sie können die Qualifizierung mit Zertifikat (**Variante A**) oder ohne Zertifikat (**Variante B**) abschließen.

Variante A (mit Zertifikat): Wenn Sie alle Basis- und Vertiefungsseminare (30 Stunden) absolviert haben, konzipieren Sie eine Unterrichtsstunde, die einen der Kompetenzbereiche bzw. DaZ-Schwerpunkte der Basisseminare (Hörverstehen, Leseverstehen, Sprechen, Schreiben bzw. Grammatik oder DaZ im Fachunterricht) vertieft bzw. ausgewählte Aspekte aus den verschiedenen Kompetenz- und Lernbereichen miteinander kombiniert.

Ihre schriftlichen Ausfertigungen sollten die folgenden Aspekte erläutern:

- **Sprachliche Voraussetzungen** der Lerngruppe
- Einordnung der Unterrichtsstunde in den **Gesamtzusammenhang** der Unterrichtsplanung (Was war davor? Was kommt danach?)
- Vorgehensweise bei der **Sprachstandsermittlung** und Sprachentwicklungsbeobachtung (Diagnose)
- **Sprachliche Ziele** (kompetenzorientiert)

- **Einstieg** in die Unterrichtsstunde (inhaltlich und sprachlich)
- **Übungstypologie**
- Möglichkeiten der **Differenzierung**
- Vorgehensweise bei der **Überprüfung des Lernerfolgs**
- **Anschlussmöglichkeiten** in den Folgestunden. (Umfang: 2 bis 5 Seiten
Stundenbeschreibung und didaktische Erläuterungen; Arbeitsblätter, Lehr-/Lernmaterialien, Literatur- und Quellenangaben etc. gesondert im Anhang)
Grundlage und Orientierung für die Unterrichtsplanung bietet der Bildungsplan „Deutsch als Zweitsprache“ (<http://www.hamburg.de/bildungsplaene>). Ihre schriftliche Ausfertigung reichen Sie zusammen mit dem **Dokumentationsbogen** und den gesammelten **Teilnahmebestätigungen** der 8 Basisseminare und 3 bzw. 2 Vertiefungsseminare bei Annelie Hobohm ein (per E-Mail, persönlich, am Empfang Weidenstieg 29 oder per Post): Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung – Abteilung Deutsch als Zweitsprache/Sprachförderung/HSU – Annelie Hobohm – Weidenstieg 29 – Raum 305 – 20259 Hamburg

Bitte beachten Sie, dass für die Sichtung der Unterrichtsvorhaben einige Wochen Bearbeitungszeit benötigt wird.

Nach Sichtung Ihres Unterrichtsvorhabens kontaktieren wir Sie per E-Mail. Sofern Ihre Arbeit inhaltlich und formal den Anforderungen genügt, erhalten Sie eine Einladung zum **Abschlussgespräch**, mit dem Sie die Qualifizierungsmaßnahme abschließen. Im Anschluss an das Gespräch erhalten Sie Ihr Zertifikat.

Variante B (ohne Zertifikat):

Sie stellen Ihr individuelles DaZ-Qualifizierungsportfolio zusammen, das am Ende die Teilnahmebestätigungen aller Basis- und Vertiefungsseminare beinhaltet. Den Laufzettel fügen Sie als Übersicht und Inhaltsverzeichnis hinzu.

14. Ist das Abschlussgespräch eine Prüfung?

Nein! Das Abschlussgespräch (Abschlusskolloquium) in kleinem Rahmen (drei bis vier Kolleginnen/Kollegen) dient dem gegenseitigen konstruktiven Feedback zu den vorgestellten Unterrichtsversuchen und dem gemeinsamen Austausch zu unterrichtspraktischen Fragen. Näheres zum Abschlusskolloquium erfahren Sie im Basisseminar 1 sowie in der Einladung zum Abschlussgespräch.

Die Qualifizierungsmaßnahme auf LMS:

<https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=44509>

Haben Sie noch weitere Fragen? Melden Sie sich gern bei

Annelie Hobohm

Deutsch als Zweitsprache

[Landesinstitut für Lehrerbildung und Schulentwicklung \(LI\)](#)

[Abteilung Fortbildung - Teilreferat Sprachen](#)

Weidenstieg 29, 20259 Hamburg

E-Mail: annelie.hobohm@li-hamburg.de

Telefon: 040 428842 -526 (i.d.R. montags, dienstags und donnerstags)

www.li.hamburg.de