

Checkliste und Dokumentation „Von der Anfrage bis zur Auswertung“

➤ Besucherschule _____ ➤ Anfragedatum _____

➤ Anliegen liegt schriftlich formuliert vor

➤ Kontraktgespräch am _____
Vereinbarungen _____

➤ Hospitation / Fortbildung / Beratung am _____ von - bis _____

Ort _____

Thema _____

Teilnehmer / Anzahl _____

Durchführende Lehrkraft _____

➤ ggf. Vereinbarung zur Weiterarbeit

➤ Feedback schriftlich eingeholt

➤ Fazit

Gerne können Sie diese Dokumentation auch an
die Agentur für Schulberatung weiterleiten.

Fax: 040.427 314 – 266

Vielen Dank!

Email: birgit.korn@li-hamburg.de

Absender: _____
Name Schule